

:: leder ::

BIBLIOFILs utviklingsfilosofi

BIBLIOFIL[®] er ikke som alle andre datasystemer. For å få til et best mulig system, skjønte vi tidlig at brukerne måtte involveres og spørres til råds. Brukermedvirkning har hele tiden vært sentralt, og vil fortsatt være det. I tillegg til brukergrupper for alle modulene, er det full anledning til å komme med forslag, synspunkter og innspill til forbedringer når som helst, bl.a ved direkte epost til *problembem@bibsyst.no*, eller gjennom *Forum*, epostdiskusjonslisten som alle brukerne av BIBLIOFIL[®] kan knytte seg til.



Torkel Hasle
daglig leder

Alle forslag som kommer inn blir lest, sortert og prioritert. Noen ganger kan det gå meget kort tid fra idé til gjennomføring, særlig hvis idéen er god og omfanget av endringer er moderat. Vi har eksempler på at idéer som er lansert den ene dagen, dukker opp hos brukerne

dagen etter, men det er dog unn-taket.

Vanligvis blir forslagene gruppert og lagt inn i en utviklingsplan for den enkelte modul. Det er rasjonelt å jobbe med flere forbedringer på en gang, og så sende ut den ferdige løsningen samlet, etter at det hele er testet grundig. Vi har egne automatiserte testrutiner som sikrer høy kvalitet på det ferdige produkt.

I endel tilfeller kommer idéene fra våre egne utviklere, kanskje som følge av idéer snappet opp på nettet og nye teknologiske løsninger.

Vi lager da ofte en prototyp, dvs. en eksperimentell løsning, for å se om det i det hele tatt lar seg realisere. Hvis dette faller heldig ut, videreutvikler vi løsningen og putter den til slutt inn i helheten.

Vi mener det er en styrke ved BIBLIOFIL[®] at vi har fleksibilitet og evne til å snu oss raskt når nye behov dukker opp. Dette skyldes ikke minst vår utviklingsplattform (Linux), og de verktøy vi benytter for å skape løsningene. Vi har valgt en åpen og utvidbar utviklingsplattform hvor det er mulig å koble til nytt verktøy ved behov, uten å måtte gå utenfor rammene for et enhetlig og konsistent system. Dermed unngår vi lappverk, og problemer med kompatibilitet.

BIBLIOFIL[®] er godt rustet for fremtidens utfordringer, noe alle våre kunder vil dra nytte av.

Oversikt over Bibliofilfunksjoner og tilleggsutstyr

Vi siterer gjerne fra innlegg på postlisten *Forum*:

«BIBLIOFIL[®] begynner å bli et mylder av flott funksjonalitet som selv ikke vi som et stort bibliotek, greier å ha komplett oversikt over. Vi mister dermed grepet på hvilke funksjoner som finnes, hva som er mulig å få til, ...

Altså både funksjonalitet som er innebygget i BIBLIOFIL[®] og tilleggsfunksjonalitet som ikke er innebygget i BIBLIOFIL[®], men som kan etterbestilles. ...

Jeg ønsker meg derfor en årlig eller halvårlig automatisk ... rapport som gir meg total oversikt over alle funksjoner i alle moduler som vi ikke har aktivert + oversikt over tjenester dere leverer som vi ikke har bestilt.»

Vi takker for innspillet! Det er aldeles glitrende, og det er klart det hadde vært flott med en slik oversikt. Overskriften er «Idé til modning» – og vi må nok la det modnes litt. Det er ikke gjort i en håndvending å få til en slik automatisk rapport.

Som et foreløpig svar forsøker vi oss på en oversikt over hva BIBLIOFIL[®] har å tilby i dag. Hvis det er ønskelig med et større detaljnivå håper vi dere sier ifra.

SØKEMODUL (standard, egen modul) Søkemodulen har et vell av muligheter for å søke raskt og presist og svært mange muligheter for reservering (fortsettelsesserier i rekkefølge, først innleverte bok i et søkesett, alle postene i et søkesett m.m.). Videre: muligheter for utvalgslister, listesortering med eller uten indeks, statistikk på eksemplar/søkesett, valgfri visning av låners navn, transaksjonslogg m.m.

WEBSØK (standard for bibliotek med webtjener/fjernkjøring) Websøket er BIBLIOFIL[®] publikumssøk. Publikum kan gjøre sine egne innstillinger for visning av trefflisten. De kan selv bestemme skriftstørrelse og fargekontraster. Vi har forsøkt å gjøre websøket så brukervennlig som mulig for blinde/svaksynte som bruker leselist.

SAFARISØK (ekstra) Inngang til basen via ikoner. Biblioteket mottar et standardoppsett som kan tilpasses lokalt.

SAFARISØK FOR VOKSNE (ekstra, en del av Safarisøk) Inngang til basen ved hjelp av tekstikoner. Oppsettet kan tilpasses lokalt.

KOMBINASJON AV WEBSØK/

SAFARISØK (ekstra, en del av Safarisøk) Inngang til basen ved hjelp av oppsatte kategorier/emneord. Oppsettet kan tilpasses lokalt.

SAMSØK (standard for bibliotek med webtjener)

Samtidig søk mot flere bibliotekbaser. Samsøket kan brukes mot BIBLIOFIL[®]-bibliotek eller mot bibliotek som bruker Z39.50 protokollen.

KOMMUNALE SAMSØK (standard for bibliotek med webtjener) Samtidig søk

mot bibliotekbasene i kommunen. Vanligvis brukt for samtidig søk mot folkebibliotekets og skolebibliotekenes baser.

REGIONALE SAMSØK (ekstra) Samtidig søk mot bibliotekbaser i regionen. Samsøket kan brukes mot BIBLIOFIL[®]-bibliotek eller mot bibliotek som bruker Z39.50 protokollen.

Samsøket er tilgjengelig for alle. Det finnes foreløpig to slike regionale Samsøk; Telemark og Akershus med Deichmanske bibliotek.

BOKENS PLASSERING (ekstra)

Bokens plassering er en påbygning til websøk som viser hvor bøker og annet materiale er plassert i biblioteket.

BILDEBASE (ekstra)

Registrering av/søk i bilder, for bibliotek og muséer. Løsningen automatiserer presentasjon av bilder.

TILPASSET BILDEBASE (ekstra)

Standard oppsett av bildebase kan tilpasses spesialsamlinger; se Gokstad kystlags motorsamling.

(<http://www.gokstadkystlag.no/>)

TILPASSET BILDEBASE som håndterer flere medier (ekstra)

Bildebasetoppsettet er videreutviklet til å håndtere tekst, bilder, noter, brev og transkripsjoner av brev, søk på tvers av medietype, fulltekstsøk i brev, dagbøker og andre manuskripter. Se Griegsamlingen i Bergen offentlige bibliotek (http://www.nettbiblioteket.no/griegsamlingen/grieg_samlingen_intro.html)

UTLÅN (standard, egen modul)

Utlånsmodulen holder orden på hvem som låner hva til enhver tid.

Modulen leverer også betydelig statistisk materiale (ledelsesinformasjon) tilbake.

INNLÅN/FJERNLÅN (standard, del av utlånsmodulen)

Håndtering av fjernlån fra egen samling og innlån til egne brukere. Ved bestilling i bibliotek som håndterer NILL-protokollen, vil bestilte poster automatisk og øyeblikkelig overføres til egen base.

DEPOT (standard, del av utlånsmodulen)

Bøker kan plasseres ut i depoter (andre kontorer, avdelinger eller institusjoner). Det foreligger rutiner for å håndtere hvilke bøker som har vært hvor lenge.

BOKBUSS (ekstra)

Bokbussløsningen i BIBLIOFIL[®] har som formål at søking og utlån skal fungere som i en hvilken som helst annen avdeling som har fast oppkobling mot hovedmaskinen.

NØDLØSNING (standard, del av utlånsmodulen)

Nødløsningen gjør det mulig for biblioteket å bedrive maskinelt utlån/innlevering når/hvis det er feil på nettforbindelsen. Dataene overføres til hovedmaskinen når forbindelsen igjen er oppe.

ELEVUTLÅN (standard, del av utlånsmodulen)

Biblioteket kan definere en bruker med begrensede adganger i utlånet, populært kalt elevutlån. Brukes i skolebibliotek, eller som en enkel form



for selvbetjening i andre bibliotek.

LÅNETID (standard, del av utlånsmodulen)

Utlån kan bestemmes i forhold til bruker, dokumenttype, kan ha høy/lav prioritet, det kan taes hensyn til sommer/jul/påske o.l., lånetiden kan gjøres ekstra lang/kort for enkelte eksemplarer.

STUDIELÅN (standard, del av utlånsmodulen)

Studielån er langvarige lån som f.eks. varer et helt skoleår eller et semester. Brukes for å skille utlån av lærebøker fra private utlån.

SØK PÅ EPOSTADRESSER (standard, del av utlånsmodulen)

Ved retur av epost kan adressen søkes opp.

BOKEN KOMMER (standard, del av utlånsmodulen)

BokenKommer-delen er rutiner som brukes til å håndtere bibliotekenes oppsøkende virksomhet. I korte trekk består BokenKommer av rutiner for å håndtere ønskelister og historikk på lånere.

PURRINGER/RESERVERINGER MED EPOST (standard, del av utlånsmodulen)

Purringer/reserveringer (ikke regninger) sendes automatisk som epost.

RESERVERINGER MED SMS (ekstra)

Reserveringer kan sendes med SMS hvis brukeren ønsker det.

RESERVERINGSKVITTERINGER (standard)

Ved innlevering skrives det automatisk ut en kvittering med løpenummer.

(Ny funksjon. I testing)

REGNINGER KAN OVERFØRES TIL FAKTURERINGSSYSTEMER (ekstra)

Det kan genereres data til andre faktureringsystemer. Foreløpig kan data overføres til Kommfakt og Lindorff.



SELVBETJENINGSAUTOMATER (ekstra)

EGENUTVIKLET ENHET (ekstra)

Det er utviklet en komplett selvbetjeningsenhet som håndterer både utlån og innlevering. Selvbetjeningsenheten kan benyttes både for bibliotek som ikke har sikringsutstyr og for bibliotek med magnetstrips fra Checkpoint og 3M.

RADIOBRIKKETEKNOLOGI (ekstra)

For bibliotek som benytter radiobrikkeløsning fra Gemsys tilbyes en spesialutviklet selvbetjeningsenhet for utlån.

INTEGRERINGSMODUL (ekstra)

For bibliotek som tar i bruk andre selvbetjeningsenheter, må vi levere en integreringsmodul som formidler data mellom enheten og BIBLIOFIL®. Vi leverer da nødvendig programvare på BIBLIOFIL®-tjeneren og avtaler testing med leverandør av selvbetjeningsenheten.

NASJONALE LÅNENUMRE (standard, del av utlånsmodulen) Nasjonalbiblioteket vedlikeholder en liste over alle bibliotek. Bibliotekene mottar oppdatert liste hver natt.

KVITTERINGSSKRIVERE (ekstra)

Kvittering skrives ved utlån og innlevering. Man kan også få ut liste over lån og reserveringskvitteringer.

STREKKODER (standard)

Systemet genererer strekkoder med katalogopplysninger. Programmet håndterer også andre strekkoder i utlånet.

STREKKODELESERE (ekstra)

Alle leveranser inkluderer konfigurering for lesing av BIBLIOFIL®-strekkoder samt strekkoder fra andre systemer.

STREKKODESKRIVERE (ekstra)

Termiske (varme)- og thermotransfer (fargebånd)-skrivere for utskrift av plast-etiketter.

MAPPAMI (standard for bibliotek med webtjener)

MappaMi er et webbasert program knyttet til BIBLIOFILs® utlånsmodul, som biblioteket kan ta i bruk for å lette publikums adgang til egne utlånsdata. MappaMi gir låneren oversikt over hjemlån, reserveringer og bøker til avhenting. MappaMi lagrer huskeliste og gir brukeren mulighet til direkte reservering i basen. MappaMi forteller lånere med epostadresse når nye, interessante bøker blir kjøpt inn. MappaMi kan lagre historikk.

SAMLEMAPPA (standard for bibliotek med webtjener)

Oversikt over bibliotekets innlån fra forskjellige bibliotek.

KATALOGMODUL (standard, egen modul)

Katalogmodulen har muligheter for gjenbruk av poster, henting av poster fra eksternbase, henting av poster på nettet og BIBLI-poster rett inn i eksternbasen. Registrering av serier. Eksemplarer på samme post med forskjellig hyllesignatur: registrering av aldersgrense, lenking av bilder eller websider m.m. Indekseringsmulighetene er legio.

MIDLERTIDIG REGISTRERING (standard, del av katalogmodulen)

Kjappvarianten for uregistrert materiale.

DUGNADSBASE (standard, del av katalogmodulen)

Samarbeid mellom alle BIBLIOFIL®-bibliotek for gjensidig bruk av poster med ISBN-nummer.

AUTORITETSREGISTRE (standard, del av katalogmodulen)

Det finnes autoritetsregistre for svært mange opplysninger. Kan utvides lokalt.

TILVEKSTLISTER (standard, del av katalogmodulen)

Valgfritt tidsrom og valgfritt om listen skal skille på skjønn/fag, barn/voksen, avdeling, dokumenttype, spesielt søkeuttrykk, utskriftsformat, alfabetisk eller systematisk sortering.

MASSEENDRING (standard, tilgjengelig fra katalog- og søkemodul) av eksemplarer kan gjøres for avdeling, lånetid, eksemplarstatus, utskrift av etiketter, kassering, plassering og merking av eksemplar som «ikke til utlån».

INNKJØPSMODUL (standard, egen modul)

Registrerte poster er søkbare og registreringer kan reserveres. On-line bestilling fra Biblioteksentralen.

FORSLAGSKASSE (standard, del av innkjøpsmodulen)

Forslag til innkjøp av media.

PERIODIKAMODUL (standard, egen modul)

Heftekontroll av tidsskrifter.

STATISTIKKMODUL (standard)

Uante muligheter for å få ut statistiske data.

SKOLELØSNING (standard, del av utlånsmodul)

Skoleløsningen er hovedsakelig standard Bibliofil, men det er gjort noen grep for å samle funksjoner som benyttes av skolene og litt tilpasning i forhold til:

– **IMPORT AV ELEVDATA** (standard)

Ved oppstart kan elevdata som oftest importeres direkte i basen.

– **KLASSEFLYTTING** (standard)

Kan gjøres for alle samtidig.

– **KLASSEVISE** oversikter (utlån, forfalte bøker, purringer)

PARAMETERSETTING GENERELT (standard)

Det finnes store muligheter for lokal tilpasning av programmene; generelt og på brukernivå.

KATALOGKRYDDER (standard)

Tilleggsinformasjon om en katalogpost: omslagsbilde, baksidetekst og innholdsfortegnelse. Dugnadsarbeid.

TEKSTPENN (ekstra)

Overfører tekst fra dokument til skjerm.

KIKKHULLET (standard for bibliotek med webtjener)

Kikkhullet viser sist utlånte, innleverte mm.

Gir tips til videre lesning.

LENKESJEKK (ekstra)

Program for å rydde opp i lenkeråte.

Sjekker alle lenker og ankre på bibliotekets hjemmesider. Programmet går automatisk hver natt.

NETTHENT (ekstra)

NettHent gjør det mulig å søke i bibliotekets database med en mobiltelefon som støtter wap.

VIRUSKONTROLL/SPAMSTOPP (ekstra)

Oppsett av filtere for å forhindre virus og spam (søppelpost).

BRANNVEGG (ekstra)

Vi leverer brannveggløsning som er svært sikker og lett å administrere.

FJERNKJØRING (ekstra)

For de bibliotek som ikke ønsker å installere og ha driftsansvar for en egen tjenermaskin i sine egne lokaler, er det utviklet en løsning basert på kjøring mot en egen tjenermaskin plassert i Larvik.

TRÅDLØST NETTVERKSPUNKT (ekstra)

Vi installerer.

DRIFTSSTØTTE (standard)

Alle BIBLIOFIL®-bibliotek har internett- og/eller ruterforbindelse (ISDN) til Bibliotek-Systemer As i Larvik. Dette gir oss en unik mulighet til å ha oversikt over tilstanden til BIBLIOFIL®-tjenerene rundt i landet.

Daglig, og i enkelte tilfeller oftere, innhenter vi informasjon om hvordan tingenes tilstand er. Ved behov kan vi drive kunde-støtte direkte på tjenerne og rette problemer raskt. Oppgradering og installering av ny programvare skjer uten ekstraarbeid for kunden.

SQUIRRELMAIL (ekstra)

Webmail-løsning som oppretter tilgang til egen epost fra hvor man måtte befinne seg.



POSTLISTER (standard)

Postlistene er åpne for alle BIBLIOFIL®-brukere:

FORUM generell

SKOLEFORUM nyopprettet postliste med tema skole

PROBLEMSVAR – kopi av svar på innmeldte problem som kan ha bredere interesse

Og sist, men slett ikke minst

InfoBrevet som kommer 4 ganger i året.



BIBLIOFIL®

InfoBrev 4-2004

KatalogKrydders julekalender

KatalogKrydder har nå i drøye halvannet år gitt presentasjonen av bibliotekenes titler på nettet ekstra innhold i form av omslagsbilder, baksidetekster og innholdsfortegnelser. Krydderet er en så naturlig og integrert del av presentasjonen, at man unektelig blir litt skuffet når slik informasjon ikke finnes for en tittel man er på jakt etter.

KatalogKrydder er en dugnad hvor alle BIBLIOFIL-bibliotek kan bidra til fellesskapet. I det øyeblikk en tittel har fått et omslagsbilde, innholdsfortegnelse eller baksidetekst, er denne informasjonen tilgjengelig for alle BIBLIOFIL-bibliotek, i Websøk, Samsøk, MappaMi og Kikkhullet. (Internt kan KatalogKrydder også sees i Katalog-, Søke- og Utlånsmodulen).

KatalogKrydder skiller seg fra konkurrerende løsninger som har kommet til senere, på et vesentlig punkt: dugnadsprinsippet. Mens konkurrerende løsninger må ta betalt for denne informasjonen, er KatalogKrydder felleseie for BIBLIOFIL-bibliotek, og bruk av KatalogKrydder i alle



BIBLIOFIL-bibliotekene er gratis. Dugnadsprinsippet gir også frihet til å krydre titler som har stor lokal interesse, samt mulighet til å korrigere allerede innlagt informasjon.

Mange bibliotek er svært ivrige i å registrere KatalogKrydder. Det er meget bra. Det er denne kontinuerlige innsatsen med å utvide innholdet, som gjør KatalogKrydder til et stadig bedre verktøy.

For å stimulere til ytterligere krydderinn-sats, lanserer vi nå **KatalogKrydders Julekalender. Hver arbeidsdag fra onsdag 1. desember fram til jul, vil det være en dagspremie til det biblioteket som har vært ivrigst til å krydre.** Premiene vil variere i verdi og nytte, men vi kan love at det ligger noen godbiter og venter.

Husk at kryddring er mer enn omslagsbilder. Baksidetekster og innholdsfortegnelser teller også i statistikken.

For utålmodige sjeler blir denne julekalenderen en ekstra utfordring.

Her vil vi ikke vise fram premien før den etterfølgende dagen. På den måten holder vi spenningen og krydderinn-satsen på topp.

Lykke til med krydderarbeidet!

Statistikktall pr. 15/11-04 kl. 11:50

Totalt i basen:

Beskrivelser:

Bilde:

Innhold:

16283

13311

299

Beste krydderbibliotek:

Telemarksbiblioteket:

Bærum bibliotek:

Eidsberg bibliotek:

Larvik bibliotek:

Førde bibliotek/Sogn og Fjordane fylkesbibliotek:

Trondheim bibliotek:

Horten bibliotek:

Deichmanske bibliotek:

Jevnaker folkebibliotek:

Skiptvet bibliotek:

På 17. og 18. plass har vi de ivrigste skolene:

Byrådsavdelingen for oppvekst i Bergen:

Minde skole i Bergen:

657

361

275

56

45

Ungdom les bøker!

Rapporten frå prosjektet «Fritt val» knuser biletet av at ungdom, særleg gutar ikkje les bøker. Den slår fast at 70-80 prosent av alle 11-17 åringar brukar folkebiblioteka. Rund 60 prosent av jentene og 40 prosent av gutane lånar også materiale med seg heim. Det er folkebiblioteka i Oslo, Bergen, Trondheim, Stavanger, Hå, Sør- og Nord-Odal og Kvinnherad som står bak prosjektet. Informasjonen kjem frå statistikk henta ut og analysert frå biblioteka sine datasystem. (Alle, unnateke Stavanger, bruker BiblioFil). Materialet, som dekkar om lag ein fjerdedel av landets 11-17 åringar, er både representativt, omfattande og påliteleg.

Målet med prosjektet var å vinna betre kunnskap om kva gruppa 11-17 år les, når det skjer på deiras egne premisser i folkebiblioteket.

Få lånar ungdomsbøker

Her er nokre fleire funn:

Ungdom lånar om lag like mykje som gjennomsnittet elles. Musikk- og filmmedier er særleg populære. Ungdom bryr seg lite om kva aldersgruppa bøker er mynta på, men lånar alt frå småbarnsbø-

er til avansert fag- og skjønnlitteratur for vaksne. Bøker skrivne og marknadsført spesielt for ungdom, utgjør berre om lag ein tiandepart av det ungdom lånar.

11-13 åringane lånar mykje vaksenlitteratur

Heile prosjektrapporten kan lesast på

<http://www.nettbiblioteket.no/prosjekter/frittvalg.html>

Agust Magnusson, Kvinnherad bibliotek



Bilde tatt av Margrethe Ask, barnebibliotekar.





Større regioner velger BIBLIOFIL

Helgelandsbibliotekene i samarbeid

Folkebibliotekene i Rana, Vefsn, Lurøy og Træna brukte BIBLIOFIL fra før. Nå i høst har de fått med seg Hemnes, Dønna, Nesna, Leirfjord, Herøy og Alstahaug i et samarbeid med Nordland fylkesbibliotek, avdeling Rana. Alle kjører mot felles BIBLIOFIL-tjener i Rana og har lagt opp til samarbeid om opplæring i, og bruk av, biblioteksystemet. Vi gratulerer og ønsker lykke til i det daglige arbeidet!

Samarbeid på Romerike

Fylkesbiblioteket i Akershus og Skedsmo bibliotek tok initiativ til samarbeid med nabobibliotekene om bruk av felles biblioteksystem. Interessen var stor, og foreløpig har følgende bibliotek bekreftet at de blir med i samarbeidet: Fylkesbiblioteket i Akershus, folkebibliotekene i Skedsmo, Rælingen, Sorum, Fet, Lørenskog, Eidsvoll, Ullensaker, Gjerdrum, Enebakk, Aurskog-Høland og Nannestad. Nes bibliotek brukte BIBLIOFIL fra før, men flytter over til samme felles BIBLIOFIL-tjener i fylkesbiblioteket. Det er lagt opp til samarbeid både på drifts- og opplæringssiden, og noen ansatte i fylkesbiblioteket er støtte-/ressurspersoner for samarbeidsprosjektet. Åpent Samsøk for publikum er lagt ut. Det vil bli mer og mer omfattende etter hvert som nye bibliotek legger katalogen søkbar for Samsøk i internett.



Tekst og foto:
Bibliotek-Systemer AS
Redaktør: Lill Bjørvik

Trykk:
Printo Unique, Larvik

Årets innsamling av statistikk

Vi er igjen på full fart mot årets innhøsting av statistikk. I forbindelse med dette vil vi gjøre en del endringer i den underliggende programvaren for å gjøre rapportene raskere og fjerne noen gamle feilkilder. Vi har ikke fått noe informasjon fra AMB-utvikling, så vi regner ikke med at rapportene i år vil ha de helt store endringene. Det meste av endringer vil derfor være «usynlige». Det vil kunne dukke opp mindre forskjeller i tallene fra de gamle rapportene og til de nye oppdaterte, men for å minske dette vil vi be dere om å sjekke at basen er sånn noenlunde «ren og pen».

Her er noen punkter man bør ha kikket på:

- * Sjekk den ukentlige bestandsrapporten for å se om det har foregått noe på ukjente avdelingskoder i det siste. Ta en tur innom «Registrering av bn= og lf= i TkKatalog.
- * Sjekk den webbaserte utlansstatistikken og legg spesielt merke til om det er noen titler i «De 50 mest lånte/reserverte bøkene» som ikke er bøker (altså feilregistrerte).
- * Ta ut den årlige rapporten for å gjøre en vurdering om den ser grei ut og meld eventuelle feil umiddelbart. Hvis man ventet til like før tallene skal leveres inn, kan det være for sent for oss å gjøre noe med saken!

Postadresse:
Boks 2093, Stubberød, 3255 Larvik
Besøksadresse:
Faret 8, 3271 Larvik
Telefon: 33 11 68 00
Telefax: 33 11 68 22
E-post: firmapost@bibsys.no
www.bibsys.no

Ny og bedre Dugnadsbase

Vi har mottatt en del kommentarer om at det har vært for mange nestenlike emneord og nestenlike biinnførsler i dugnadspostene.

Nå har vi endret på behandlingen av postene, slik at kvaliteten på innholdet er bedre. Det vi har gjort, er å generere hele basen på nytt med nye regler.

Disse reglene er kort fortalt slik:

En innkommet marc-post blir først klassifisert basert på avsenderbiblioteket. (Bibliotekene er delt inn i grupper).

Alle tagger under 500 og over 799 skal være fra samme bibliotek.

Alle tagger mellom 500 og 599 skal være fra samme bibliotek.

Alle tagger mellom 600 og 699 skal være fra samme bibliotek.

Alle tagger mellom 700 og 799 skal være fra samme bibliotek.

Innholdet i disse tag-gruppene byttes ut dersom det innrapporteres en ny post med flere tagger innenfor den respektive bibliotekgruppen – eller en overordnet bibliotekgruppe.

Med disse reglene håper vi at kvaliteten på postene jevnt over vil øke, slik at nytten av basen blir større.

TRANSAKSJONSLOGG

I TkSøk (Ekspertsøket) har du et menyvalg *kommando-transaksjonslogg* (exlogg) (Alt-k) som vil vise lagrede transaksjoner på eksemplaret. Informasjonen hentes fra utlans- og bestandsstatistikken, samt

transaksjonsloggen for eksemplaret. I noen tilfeller kan det være svært nyttig å se disse opplysningene.

Det er også mulig bare å angi kommandoen på søkelinjen.

Søk opp posten og skriv: exlogg <exnr>, f.eks. exlogg 1

